



Fédération Française de Roller Skating



[www.ffrs.asso.fr](http://www.ffrs.asso.fr)

05-56-33-65-65

[siege.ffrs@ffrs.asso.fr](mailto:siege.ffrs@ffrs.asso.fr)

## OFFRE D'EMPLOI

---

La Fédération Française de Roller Skating (association Loi 1901) recrute (poste devenant vacant), un ou une :

### **Secrétaire administratif (ve) et comptable**

La personne recrutée sera chargée, en étroite relation avec les dirigeants élus bénévoles, du suivi administratif et comptable d'un organe interne de la Fédération (Comité National de Roller in Line Hockey) :

- Secrétariat
  - accueil et renseignements téléphoniques, traitement des emails
  - gestion du courrier quotidien et de dossiers administratifs, suivi et application des procédures (organisation et promotion d'activités sportives)
  - gestion de mailing et publipostages
  - traitement de commandes, etc.
  
- Comptabilité (générale et analytique)
  - Saisie des écritures, imputations analytiques
  - Tenue des journaux comptables
  - Gestion de facturation
  - Rapprochements bancaires
  - Suivi des relevés de banque et dépôts
  - Opérations de fin d'exercice

En plus des compétences requises pour l'exercice de ces fonctions, particulièrement en comptabilité, la sélection s'opérera à partir des critères suivants :

- connaissance du milieu associatif sportif
- maîtrise de l'outil informatique : Internet, pack Office, SAGE compta ligne 100
- capacité d'initiative et d'autonomie, sens pratique et qualités relationnelles

Le poste est à pourvoir le 30 juin 2008, au siège de la Fédération situé au 6, boulevard du Président Roosevelt, 33 034 Bordeaux.

Rémunération correspondant au groupe d'emploi n°2 de la Convention Collective Nationale du Sport. Durée du travail hebdomadaire 35 heures.

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à Patrice MAZAUD, Directeur Administratif et Financier de la FFRS, par courrier électronique [patrice.mazaud@ffrs.asso.fr](mailto:patrice.mazaud@ffrs.asso.fr)