

OFFRE D'EMPLOI

La Fédération Française de Roller Skating (BORDEAUX) recrute, suite à vacance du poste, son/sa :

Responsable de la Vie Fédérale

Principales missions et activités

Sous l'autorité du Président et du Directeur Administratif et Financier de la FFRS :

- ✚ Gestion des relations avec les licenciés, les clubs affiliés, les Ligues et Comités Départementaux de la FFRS (50 %) :
 - Gestion informatique et administrative des affiliations, assistance aux clubs
 - Gestion des licences, prêts, mutations
 - Supervision et optimisation du progiciel de gestion des licences et relations avec les prestataires
 - Accompagnement et suivi de la vie statutaire des clubs, Ligues et CDRS
 - Statistiques et mises à jour des bases de données
- ✚ Traitement du courrier et des appels quotidiens concernant la Vie Fédérale (25 %)
- ✚ Gestion administrative de la labellisation des clubs et divers dossiers et actions de développement (15-20 %)
- ✚ Préparation des Assemblées Générales fédérales (5-10 %)

Compétences requises

- Savoir faire confirmé en informatique (capacité à utiliser un logiciel spécifique adapté) et en bureautique (Office, Excel + Access notamment)
- Excellentes connaissances du milieu associatif sportif
- Autonomie, rigueur, sens de l'initiative et du relationnel
- Des compétences en droit associatif seraient appréciées

Modalités d'emploi

- Poste à pourvoir immédiatement, au siège de la Fédération au 6, boulevard Roosevelt, à Bordeaux (33).
- Rémunération à discuter selon profil
- CDI - 35 h hebdomadaire
- Application de la Convention Collective Nationale du Sport

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à la Fédération Française de Roller Skating, 6 bld Roosevelt, BP 33, 33 034 BORDEAUX cedex, à l'attention de Patrice MAZAUD patrice.mazaud@ffrs.asso.fr